

Avant-propos

Objectifs de cette brochure

Faire le point et élaborer son projet	1
S'informer sur le marché de l'emploi	5
<ul style="list-style-type: none">• Mieux connaître le marché du travail• Développer son réseau• S'informer sur les entreprises	
Préparer une candidature traditionnelle	13
<ul style="list-style-type: none">• Le dossier et son contenu• Le curriculum vitae• Les lettres de candidature<ul style="list-style-type: none">- La réponse à une annonce- La lettre de postulation spontanée	
Trouver un emploi par Internet	41
<ul style="list-style-type: none">• Rechercher des offres d'emplois• Préparer la réponse• Publier son C.V. sur Internet	
Préparer ses entretiens d'embauche	47
<ul style="list-style-type: none">• Les étapes de l'entretien• Les questions les plus fréquentes	
Annexes	51
<ul style="list-style-type: none">• Comment utiliser le téléphone pour obtenir un entretien• Comment mener des entretiens d'information• Comment préparer vos réponses à l'entretien d'embauche• Demande d'emploi par courrier électronique	
Bibliographie	61