

# Table des matières

|                                                            |                                                                                           |    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Préface                                                    |                                                                                           | 4  |
| <b>Gestion des apprentissages et gestion du travail</b>    |                                                                                           |    |
| <b>Techniques de travail</b>                               | Comment travailler plus efficacement                                                      | 5  |
| <b>Environnement d'apprentissage</b>                       | Organisation de l'environnement d'apprentissage                                           | 6  |
|                                                            | Organisation du travail et des informations par voie numérique et analogique              | 7  |
| <b>Compétences méthodologiques</b>                         |                                                                                           |    |
| <b>Gestion de l'apprentissage</b>                          | Stratégies pour l'accomplissement des devoirs                                             | 10 |
|                                                            | Stratégies d'apprentissage                                                                | 11 |
|                                                            | Techniques d'apprentissage                                                                | 12 |
| <b>Techniques de prise de notes</b>                        | Techniques de prise de notes – marquage de textes                                         | 15 |
| <b>Stratégies d'examen</b>                                 | Préparation d'un examen                                                                   | 16 |
|                                                            | Réussite à un examen                                                                      | 16 |
| <b>Gestion du temps</b>                                    | Réflexions sur le temps                                                                   | 17 |
|                                                            | La gestion du temps                                                                       | 18 |
| <b>Gestion de l'information</b>                            | Acquisition d'informations                                                                | 20 |
|                                                            | Stratégie de recherche sur internet                                                       | 22 |
|                                                            | Evaluer les informations et les juger                                                     | 24 |
| <b>Techniques d'archivage, techniques de l'information</b> | Archiver des informations                                                                 | 25 |
|                                                            | Archiver, échanger et traiter des informations                                            | 26 |
| <b>Investigation</b>                                       | Prise de renseignements                                                                   | 28 |
|                                                            | Interview                                                                                 | 29 |
|                                                            | Sondage                                                                                   | 30 |
| <b>Graphique / diagramme</b>                               | Représentations graphiques                                                                | 32 |
| <b>Structuration</b>                                       | Structuration des connaissances                                                           | 34 |
| <b>Techniques de présentation</b>                          | Principe de visualisation                                                                 | 37 |
|                                                            | Présentation numérique                                                                    | 38 |
|                                                            | Flip chart                                                                                | 40 |
|                                                            | Conception d'affiches                                                                     | 41 |
|                                                            | Exposés                                                                                   | 42 |
| <b>Documentation</b>                                       | La documentation                                                                          | 44 |
| <b>Gestion de projet</b>                                   | Introduction à la gestion de projet                                                       | 50 |
|                                                            | Cycle de projet                                                                           | 51 |
|                                                            | Définition des objectifs                                                                  | 52 |
|                                                            | Etablir le déroulement d'un projet et établir un planning pour un projet                  | 53 |
| <b>Travail technique</b>                                   | Travail technique, travail de clôture, travail d'approfondissement et travail de maturité | 54 |

|                              |                                                      |    |
|------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| <b>Communication</b>         | Les niveaux de la communication                      | 58 |
|                              | Communication non verbale                            | 59 |
|                              | Les principes de l'entretien                         | 60 |
|                              | Discussion                                           | 61 |
|                              | Les entretiens téléphoniques                         | 62 |
| <b>Techniques de lecture</b> | Pour une lecture efficace                            | 63 |
| <b>Lettre</b>                | Mise en forme de lettres                             | 64 |
|                              | La rédaction de la lettre                            | 65 |
| <b>Candidature</b>           | La candidature                                       | 66 |
|                              | La candidature – Méthode                             | 67 |
| <b>Textes personnels</b>     | Rédaction de textes personnels                       | 68 |
| <b>E-mail</b>                | L'e-mail                                             | 69 |
| <b>Médias sociaux</b>        | Domaines, caractéristiques et usages                 | 70 |
|                              | La société des médias numériques                     | 71 |
|                              | Règles et conseils pour utiliser les réseaux sociaux | 72 |
|                              | Education aux médias                                 | 73 |
| <b>Catégories de textes</b>  | Différenciation des catégories de textes             | 74 |
| <b>Plan</b>                  | Le plan d'une rédaction                              | 75 |
| <b>Résumé</b>                | Le résumé                                            | 76 |
| <b>Condensé</b>              | Le condensé                                          | 77 |
| <b>Description</b>           | Les différentes formes de description                | 78 |
| <b>Procès-verbal</b>         | Le procès-verbal                                     | 81 |
| <b>Compte rendu</b>          | Le compte rendu                                      | 82 |
| <b>Commentaire</b>           | Le commentaire/la prise de position                  | 83 |
| <b>Lettre de lecteur</b>     | La lettre de lecteur                                 | 84 |
| <b>Récit</b>                 | Le récit                                             | 85 |
| <b>Reportage</b>             | Le reportage                                         | 86 |
| <b>Dissertation</b>          | La dissertation                                      | 87 |

|                                                        |                                                              |            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Compétences personnelles et sociales</b>            |                                                              | <b>89</b>  |
| <b>Gestion personnelle</b>                             | Il faut avoir de la personnalité                             | 90         |
| <b>Objectifs et priorités</b>                          | Définition des objectifs et des priorités dans la vie        | 91         |
| <b>Motivation</b>                                      | Se motiver soi-même                                          | 92         |
| <b>Analyse / prise de décision</b>                     | Analyse des problèmes et prise de décision                   | 93         |
| <b>Work-Life-Balance</b>                               | Existence équilibrée                                         | 94         |
|                                                        | Créer l'équilibre dans les différents aspects de l'existence | 95         |
| <b>Maîtrise du stress</b>                              | Identification et maîtrise du stress                         | 96         |
| <b>Concentration</b>                                   | La clé pour améliorer ses performances                       | 97         |
| <b>Créativité</b>                                      | Créativité                                                   | 98         |
| <b>Travail en équipe</b>                               | Travail en équipe                                            | 100        |
|                                                        | Développement d'équipe                                       | 101        |
|                                                        | Règles d'équipe                                              | 102        |
| <b>Conflits</b>                                        | Gestion des conflits                                         | 104        |
| <b>Présentation / comportement</b>                     | Respirer la compétence                                       | 105        |
| <b>Evaluation des compétences et gestion de projet</b> |                                                              | <b>109</b> |
| <b>Terminologie</b>                                    | Explication des termes                                       | 110        |
|                                                        | Compétences interdisciplinaires                              | 112        |
| <b>Autoévaluation</b>                                  | Autoévaluation des compétences méthodologiques               | 114        |
|                                                        | Autoévaluation des compétences linguistiques                 | 116        |
|                                                        | Autoévaluation des compétences personnelles et sociales      | 118        |
|                                                        | Documentation personnelle sur les compétences                | 122        |
| <b>Exemple d'application 1</b>                         | Le projet pédagogique                                        | 126        |
|                                                        | L'élaboration du concept                                     | 126        |
|                                                        | La planification du projet                                   | 128        |
|                                                        | Agenda                                                       | 130        |
| <b>Exemple d'application 2</b>                         | Le travail interdisciplinaire centré sur un projet (TIP)     | 150        |
|                                                        | L'élaboration du concept                                     | 150        |
|                                                        | Démarche                                                     | 152        |
|                                                        | Planification de la démarche                                 | 156        |
|                                                        | Résumé de la démarche                                        | 156        |
|                                                        | Agenda                                                       | 158        |
| <b>Journal et réflexion</b>                            | Journal de travail et d'apprentissage                        | 170        |
|                                                        | Questions de réflexion                                       | 171        |
|                                                        | Liste de contrôle de la qualité                              | 172        |
|                                                        | Pilotage et contrôle de projets                              | 173        |
|                                                        | Agenda                                                       | 174        |
| <b>Annexes</b>                                         |                                                              | <b>202</b> |
| <b>Index</b>                                           |                                                              | <b>202</b> |
| <b>Bibliographie</b>                                   |                                                              | <b>204</b> |