

Table des matières

Déclaration.....	i
Remerciements	ii
Résumé	iii
Liste des tableaux.....	viii
Liste des figures.....	viii
1. Introduction	1
1.1 Problématique	1
2. Gouvernance de l'information	2
2.1 Concept et définition.....	2
2.1.1 Gouvernance.....	2
2.1.2 Information	3
2.1.3 Gouvernance de l'information.....	5
2.1.3.1 Composants de la gouvernance	6
2.1.3.2 Modèles et principes	6
2.2 Enjeux	8
2.2.1 Croissance exponentielle de l'information.....	8
2.2.2 Le développement des BYOD	8
2.2.3 Internet des objets.....	9
2.2.4 La question du cloud	10
2.2.5 Sécurité de l'information	11
2.3 La gouvernance de l'information et les PME.....	11
3. Alpes Lasers, une PME high-tech.....	12
3.1 Le laser à cascade quantique.....	12
3.1.1 Caractéristiques.....	12
3.1.2 Fabrication.....	13
3.1.3 Applications.....	14
3.2 Marchés.....	15
3.3 Structure de l'entreprise	16
3.3.1 Chief executive officer (CEO)	16

3.3.2	Assistante administrative	16
3.3.3	Responsable vente et marketing	17
3.3.4	Responsable de projet.....	17
3.3.5	Responsable Croissance.....	17
3.3.6	Responsable Process.....	17
3.3.7	L'unité Haute Performance	18
3.3.8	L'unité PRISM.....	18
3.3.9	L'unité back-end	18
3.3.10	L'unité IT.....	18
3.4	Une société axée sur le R&D	18
4.	Enquête et cartographie des ressources informationnelles	19
4.1	Objectif.....	19
4.2	Étapes	19
4.3	Méthodologie.....	20
4.3.1	Inventaire des documents.....	20
4.3.1.1	Conception de l'instrument de collecte	20
4.3.1.2	Récolte des données et problèmes rencontrés	21
4.3.2	Entretiens	22
4.4	Analyse des données.....	23
4.4.1	Inventaire typologique	23
4.4.2	Entretiens	24
4.5	Résultats de l'enquête	24
4.5.1	Composition du fonds.....	24
4.5.1.1	Volumétrie	24
4.5.1.2	Typologie des documents	27
4.5.1.3	Lieux de conservation	29
4.5.1.4	Conditions de conservation.....	30
4.5.2	Utilisation des documents.....	30
4.5.2.1	Documents	30
4.5.2.2	Outils informatiques.....	30
4.5.2.3	Consultations des documents archivés	31
4.5.3	Gestion de l'information	31
4.5.4	Besoins d'Alpes Lasers	32

4.5.4.1 Objectifs stratégiques	32
4.5.4.2 Exigences réglementaires et normatives	32
4.5.4.2.1 Législation suisse	32
4.5.4.2.2 Législation allemande	33
4.5.4.2.3 Certification ISO 9001	33
4.5.4.3 R&D : importance des brevets	34
4.5.4.4 R&D : les données de la recherche	34
4.5.4.4.1 La problématique de la recherche privée	35
4.6 Problèmes constatés	36
4.6.1 Absence d'une direction de l'information (responsabilité)	36
4.6.2 Accès à l'information (disponibilité)	36
4.6.3 Difficulté d'établir l'identité d'un producteur (intégrité)	37
4.6.4 Diffusion de l'information (protection)	37
4.6.5 Absence de sort final (conservation + disposition)	37
4.6.6 Manque de documentation (transparence)	38
5. Recommandations et plan d'action	38
5.1 Définir une politique de gouvernance informationnelle	39
5.2 Nommer une personne responsable de l'information	39
5.2.1 Option 1 : Engagement d'un professionnel à 40%	40
5.2.1.1 Avantages	40
5.2.1.2 Inconvénient	41
5.2.2 Option 2 : Faire appel à une entreprise spécialisée	41
5.2.2.1 Avantages	41
5.2.2.2 Inconvénient	41
5.2.3 Option 3 : Partenariat avec la Haute école de gestion	41
5.2.3.1 Avantages	42
5.2.3.2 Inconvénients	42
5.2.4 Option 4 : Répartir la charge sur différents responsables	42
5.2.4.1 Avantage	42
5.2.4.2 Inconvénients	42
5.3 Mettre en place les outils méthodologique	42
5.3.1 Plan de classement	42
5.3.1.1 Stratégie de la renaissance	43
5.3.1.2 Stratégie de la reprise partielle	43

5.3.1.3	Stratégie de la reprise totale	43
5.3.1.4	Stratégie recommandée	44
5.3.2	Politique de nommage	44
5.3.3	Calendrier de conservation	44
5.3.3.1	Mise sur pied d'un comité de pilotage	44
5.3.3.2	Constitution d'un dossier-type	45
5.3.3.3	Consultation de règles comparables	45
5.3.3.4	Détermination des exigences légales	45
5.3.3.5	Définition des besoins	45
5.3.3.6	Analyse de l'information	46
5.3.3.7	Rédaction de propositions de règles de conservation	46
5.3.3.8	Validation et approbation des règles	46
5.3.3.9	Rédaction et diffusion du calendrier	46
5.3.4	Plan de gestion des données de recherche	46
5.3.5	Plan de protection des documents essentiels	46
5.3.6	Outils logiciels	47
5.4	Plan d'action	48
5.4.1	Phase 1	48
5.4.2	Phase 2	48
5.4.3	Durée du projet	48
5.5	Étapes ultérieures	49
6.	Conclusion	49
	Bibliographie	51
	Annexe 1 : Facettes de la gouvernance de l'information	59
	Annexe 2 : Information Governance Reference Model (IGRM)	60
	Annexe 3 : Organigramme d'Alpes Laser	61
	Annexe 4 : Inventaire typologique - grille	62
	Annexe 5 : Guide d'entretien.....	63
	Annexe 6 : Tableau des délais de conservation d'après la chambre de commerce de Darmstadt	67
	Annexe 7 : Proposition d'une politique de gouvernance informationnelle d'Alpes Lasers.....	69