

Table des matières

1.1	Contexte	1
1.2	Mandat	1
1.3	Objectifs	2
1.4	Méthodologie générale	2
2.1	Revue de littérature	4
2.1.1	Méthodologie	4
2.1.2	Veille : concepts-clés	4
2.1.2.1	Veille stratégique	4
2.1.2.2	Intelligence économique	6
2.1.2.3	Cycle de veille	7
2.1.2.4	Recherche d'information : un concept complémentaire	9
2.1.3	Membres du personnel académique	9
2.1.3.1	Préambule	9
2.1.3.2	Un public négligé	10
2.1.3.3	Enseignement et recherche : des activités complémentaires	11
2.1.3.4	Pratiques informationnelles	12
2.1.3.5	Le rôle des bibliothèques académiques	13
2.1.3.6	De nouveaux services	14
2.1.4	Service de veille pour les membres du personnel académique	15
2.1.4.1	La veille : un besoin	15
2.1.4.2	CAS et DSI : un service de veille en bibliothèque ?	16
2.1.5	Veille dans les instituts de recherche	18
2.2	Pratiques courantes observées	20
2.2.1	Méthodologie	20
2.2.2	Entretien : Haute école de santé Vaud	21
2.2.2.1	Contexte	21
2.2.2.2	Description du service	21
2.2.2.3	Origine du service	22
2.2.2.4	Objectif et public	22
2.2.2.5	Démarche	23
2.2.2.5.1	Analyse des besoins	23
2.2.2.5.2	Processus	23
2.2.2.5.3	Promotion	23
2.2.2.6	Organisation et charge de travail	23
2.2.2.7	Évaluation	24
2.2.2.8	Perspectives	24
2.2.3	Entretien : Institut de géographie et durabilité	24
2.2.3.1	Contexte	24
2.2.3.2	Description du service	24
2.2.3.3	Origine du service	27
2.2.3.4	Objectif et public	27
2.2.3.5	Démarche	27
2.2.3.5.1	Analyse des besoins	27
2.2.3.5.2	Processus	27
2.2.3.5.3	Promotion	28

2.2.3.6	Organisation et charge de travail	28
2.2.3.7	Évaluation	28
2.2.4	Formation à la veille individuelle : un cas particulier	28
3.1	Méthodologie	30
3.2	Haute école de santé Genève	30
3.2.1	École	30
3.2.2	IR-HEdS	31
3.2.3	Corps enseignant	33
3.2.4	Centre de documentation	34
3.2.4.1	Mission et public cible	34
3.2.4.2	Services	35
3.2.4.2.1	Pour le corps enseignant	35
3.2.4.2.2	Veille individuelle	36
3.2.4.2.3	Newsletter périodiques	36
3.2.4.3	Périodiques	37
3.2.4.3.1	Périodiques en version imprimée	37
3.2.4.3.2	Périodiques en version électronique	37
3.2.4.4	Équipe	38
3.3	Pertinence d'un service de veille à la HEdS : bilan	38
4.1	Choix des outils : préambule	40
4.2	Analyse des besoins : enquête	41
4.2.1	Objectifs de l'enquête	42
4.2.2	Hypothèses	42
4.2.3	Public cible	42
4.2.4	Approche	42
4.2.5	Outil et passation	43
4.2.6	Élaboration du questionnaire	43
4.2.6.1	Sujets et groupes de questions	43
4.2.6.2	Types de questions	43
4.2.7	Mise en forme	44
4.2.8	Prétest	44
4.2.9	Diffusion	45
4.2.10	Résultats	45
4.2.10.1	Avertissement	45
4.2.10.2	Taux de réponse et représentativité	46
4.2.10.3	Ancien service d'envoi de sommaires	48
4.2.10.4	Veille	49
4.2.10.5	Consultation de revues imprimées	50
4.2.10.6	Nouveau service de veille	51
4.2.10.7	Intérêt pour le projet et les résultats de l'enquête	55
4.2.11	Analyse des résultats	55
4.2.11.1	Hypothèses	55
4.2.11.2	Considérations	56
4.3	Cycle de veille	57
4.3.1	Ciblage	57

4.3.2	Sourcing	58
4.3.2.1	Périodiques imprimés	58
4.3.2.2	Périodiques électroniques	60
4.3.3	Collecte	61
4.3.3.1	Choix des outils de collecte	62
4.3.4	Analyse et traitement	63
4.3.4.1	Choix de l'outil de traitement	64
4.3.5	Diffusion	64
4.3.6	Validation et réajustement	66
4.4	Phase test de veille	67
4.4.1	Mise en place des alertes	67
4.4.2	Collecte	68
4.4.3	Analyse et traitement	69
4.4.4	Livrable	72
4.4.5	Évaluation des bulletins par les experts	73
4.4.5.1	Bulletin nutrition et diététique	75
4.4.5.2	Bulletin physiothérapie	75
4.4.5.3	Bulletin sage-femme	76
4.4.5.4	Bulletin soins infirmiers	76
4.4.5.5	Bulletin technique en radiologie médicale	77
4.4.5.6	Bulletin interdisciplinaire	77
4.4.5.7	Considérations	80
4.4.6	Remarques	80
4.5	Formation	81
5.1	Dispositif de veille	82
5.2	Organisation de la veille	83
5.3	Promotion du nouveau service de veille	85
5.4	Évolution du service	85
5.4.1	Élargir la veille	85
5.4.2	Formation à la veille individuelle	87
8.1	Annexe 1 : E-mail envoyé aux bibliothèques HES-SO	100
8.2	Annexe 2 : Pratiques courantes : guide d'entretien	101
8.3	Annexe 3 : Pratiques de veille des bibliothécaires : guide d'entretien	102
8.4	Annexe 4 : Pratiques de veille des bibliothécaires : analyse	103
8.5	Annexe 5 : Questionnaire	104
8.6	Annexe 6 : Invitation pour participer à l'enquête	111
8.7	Annexe 7 : Plan de veille	112
8.8	Annexe 8 : Plan de recherche : revues imprimées	114
8.9	Annexe 9 : Plan de recherche : revues électroniques	125
8.10	Annexe 10 : Choix du logiciel pour la surveillance des pages web	130
8.11	Annexe 11 : Dispositif de veille : schéma	131
8.12	Annexe 12 : Surveillance de pages web avec Distill : démarche	132

8.13	Annexe 13 : Mise en place d'une règle avec Outlook.....	134
8.14	Annexe 14 : Création de collections dans Zotero.....	137
8.15	Annexe 15 : Capture d'une référence dans Zotero.....	138
8.16	Annexe 16 : Ajout à la main d'une référence dans Zotero.....	139
8.17	Annexe 17 : Création d'une bibliographie avec Zotero.....	140
8.18	Annexe 18 : Bulletin de veille : exemple	142
8.19	Annexe 19 : Bulletin de veille : questionnaire	151
8.20	Annexe 20 : Invitation pour participer au questionnaire.....	155
8.21	Annexe 21 : Organisation de la veille : guide d'entretien	156
8.22	Annexe 22 : Organisation de la veille : analyse	157